

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОБУ «Курская гор. СБЖ»

В.Ю. Тарасов



План

Противодействия коррупции областного бюджетного учреждения
«Курская городская станция по борьбе с болезнями животных»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции			
1.1.1.	Принятие нормативных правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
1.1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в учреждении	I квартал 2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
1.1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов локальных актов учреждения	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий			
1.2.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год, подготовка отчетов о его реализации	до 20 января 2023 г.	Начальники отделов
1.2.2.	Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделах учреждения	2022г.	Руководитель, начальники отделов учреждения
1.3. Меры по совершенствованию работы в целях предупреждения коррупции			
1.3.1.	Осуществление контроля за применением предусмотренных	2022г.	Отдел правовой, кадровой

	законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		работы и хозяйственного обеспечения
1.3.2.	Продолжение деятельности комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
1.3.3.	Продолжение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Придание каждого случая конфликта интересов гласности и мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию. Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения.	2022г.	Руководитель, начальники отделов учреждения
1.3.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
1.3.5.	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и применение соответствующих	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
1.3.6.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения

	или как просьба о дачи взятки			Начальники отделов
1.3.7.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2022г.		
1.3.8.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Курской области				
2.1.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2022г.		Руководитель, начальник отдела
2.2.	Участие в заседаниях «круглых столов» представителей органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области и бизнеса с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес-структуры	2022г.		Руководитель, начальник отделов
3. Совершенствование взаимодействия ОБУ «Курская гор. СБЖ» и общества в сфере антикоррупционных мероприятий				
3.1. Повышение уровня правовой грамотности				
3.1.1.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
3.1.2.	Посещение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в учреждении,	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения

	этики и служебного поведения работников			обеспечения
3.1.3.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
3.2. Обеспечение открытости ОБУ «Курская гор. СББЖ»				
3.2.1.	Размещение информации о проводимых анти коррупционных мероприятиях на официальном сайте учреждения с доведением до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных телефонах доверия	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
3.2.2.	Информирование посетителей учреждений о порядке, способах и условиях получения услуг, о нормативно-правовых актах регламентирующих порядок предоставления таких услуг	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
3.3. Оценка деятельности ОБУ «Курская гор. СББЖ» по реализации антикоррупционных мероприятий				
3.3.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях, допущенных работниками учреждения, в целях своевременной организации и проведения проверок с последующим решением вопроса об установлении ответственности	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
3.3.2.	Анализ поступающих обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников учреждения, для выявления сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
4. Повышение качества предоставления услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении				
4.1.	Оказание посетителям бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам деятельности учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг учреждением	2022г.		Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
4.2.	Продолжение разработки и внедрения административных	2022г.		Отдел правовой, кадровой

	регламентов предоставления государственной услуги, исполнения государственной функции		работы и хозяйственного обеспечения
4.3.	Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются, наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции			
5.1.	Продолжение разъяснительной работы с работниками учреждения по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
5.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
5.3.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения
5.4.	Проведение работы по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	2022г.	Отдел правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения